附件2：

武汉理工大学

招聘教师审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 拟招聘人员姓名： |  |
| 毕业学校（排名）： |  |
| 学历、学位： |  |
| 接收单位： |  |
| 日期： |  |

武汉理工大学人事处制

填表说明

第一部分 个人信息

一、代表作论文

代表作论文信息包括以下内容，并按以下顺序填写：序号，作者，论文题目，期刊名称，年卷期页，收录，分区（校标），论文获奖；导师一作本人二作，第一通讯作者视同第一作者；通讯作者用\*在姓名的右上角标注；代表作必须是一作论文（含共同一作或通讯作者）；本人姓名加粗加下划线标注；

二、项目

项目信息包括以下内容，并按以下顺序填写：项目名称、项目负责人、项目等级（或来源、类别）、起止时间、经费（万元）、可适当介绍本人承担的任务；按先主持后参与的顺序填写；

三、专利

专利信息包括以下内容，并按以下顺序填写：专利名称、类别（技术发明、实用新型专利、软件著作权等）、专利授权号、授权国家或地区及时间、排序； “排序”是指本人在所有专利权人中的位置，若是第一发明人，填写“排1”，若是第三顺序发明人，填写“排3”；

四、获奖：按所获奖励的级别，由高向低的顺序填写；

五、排版要求：整齐、美观，控制在2页内（双面打印）。

第二部分 审批信息

一、接收单位：填写到系（室）一级；

二、团队负责人意见

包括但不限于：对拟引进人员的师德品质、教学科研能力或潜力等方面的评价或认可情况；从本系（室）人员结构、教学科研工作需要、学科方向建设需求的角度，阐述意见；结论。

三、教授会考核情况

教授会的召开需要符合《武汉理工大学教学科研单位教授会章程》的规定，重点考核被考核人的师德品质、教学科研能力或潜力，作出客观公正的评价。

四、教学科研单位党政联席会议意见

包括但不限于：对拟引进人员的师德品质、教学科研能力或潜力等方面的评价或认可情况；从学院、系（室）教师人员结构、师资队伍建设规划、教学科研工作需要、学科方向建设需求的角度，阐述意见；结论。

五、人事处意见：若有函评意见，需要简要说明。

六、排版要求：整齐、美观，控制在2页内（双面打印）。

|  |
| --- |
| **第一部分：个人信息** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **党 派** |  | **国 籍** |  | **籍 贯** |  |
| **学历（位）** |  | **职务（称）** |  | **婚姻状况** |  |
| **身份证号** |  | **现工作（学习）单位** |  |
| **联系方式** |   | **邮 箱** |  |
| **学历简历**（从大学本科写起） | 开始时间 | 终止时间 | 学 校 名 称 | 专业（学历/学位）位） | 导 师 |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| **工作经历** | 开始时间 | 终止时间 | 任职单位 | 职务（称） |
|  年 月 |  年 月 |  |  |
|  年 月 |  年 月 |  |  |
|  年 月 |  年 月 |  |  |
| **发表论文情况** | 共发表高水平科学研究论文 篇，其中国际T3及以上 篇（国际T1 篇）、国内T3及以上 篇（国内T1 篇）。仅填写一作、共同一作、通讯作者。按以下顺序填写：序号，作者，论文题目，期刊名称，年卷期页，收录，学校期刊分区 |
| **主要科研项目** |  |
| **发 明 专 利** |  |
| **获奖或其他业绩成果** |  |
| **需要说明的其他情况** |  |
| **家庭****情况** | 配偶情况 | 姓 名 |  | 出生年月 |  | 毕业学校、专业 |  |
| 学历（位） |  | 职务（称） |  | 现工作单位 |  |
| 父母情况 | 父亲姓名 |  | 工作单位 |  |
| 母亲姓名 |  | 工作单位 |  |
| **本人承诺：****以上所填信息及所提供的附件材料真实有效，若有虚假或不实信息，一切后果由本人承担。****本人手写签名： 年 月 日** |

|  |
| --- |
| **第二部分：审批信息** |
| **接收单位** |  | **拟工作岗位** |  |
| **拟进团队** |  |
| **团队****考核意见** | 教学科研能力、综合素质考察，首聘期任务目标及培养计划团队负责人签名：年 月 日 |
| **教授会****考核情况** | 召开时间：会议地点：主 持 人：秘 书（或记录人）：1.考核程序及内容：（包含且不限于以下内容）* 个人基本情况介绍
* 教学能力：试讲《》课程，XXXX章节
* 科研经历、主持或承担项目情况、发表学术论文及其他科研成果情况介绍
* 是否存在学术不端的行为和情况
* 今后的工作思路和打算
* 从思想品德、教学科研评价及今后的工作打算等方面提问

2.考核评价（包含且不限于以下内容）* 思想品德
* 教学能力评价意见
* 代表性成果评价意见
* 科研能力或科研潜力评价意见
* 被考核人回答情况概要
* 其他评价意见

（请根据以上内容进行书写，最后删除掉红色部分）3.结论：（包含且不限于以下内容）* 表决结果：应到 人，实到 人，同意 人，不同意 人，弃权 人
* 综述评价意见，结论。

教授会主席签名：年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| **教学科研单位党政联席会议意见** | 1.对应聘者思想品德、业务能力、学术水平、聘期发展与考核目标等进行综合考察。2.明确首聘期目标、任务。**评价意见不能简单以“同意”进行描述，应有完整的表述意见。**负责人签名： 盖章 年 月 日 |
| **人事处****意 见** | 签名： 年 月 日 |
| **主管人事工作校领导意见** | 签名： 年 月 日 |

 2020年8月制表

提交审核材料清单

1.《武汉理工大学招聘教师审批表》电子档（签名、盖章除外）及纸质档；

2.论文检索证明电子档及复印件（检索报告需要明确能看到分区情况）、论文清单电子档及纸质档；

3.代表作全文电子档及纸质档及自我评价，一般2-3篇；

4.导师推荐书或现单位推荐意见电子档及纸质档；

5.留学回国证明电子档及纸质档；

6.从本科起的毕业证书和学位证书的电子档及复印件；

7.主要项目批准材料的电子档及复印件；

8.主要专利证书的电子档及复印件；

9.博士阶段以来的获奖证书电子档及复印件；

10.本人认为需要提供的其他材料或说明的电子档及纸质档；

11.教授会签到表复印件；

12.党政联席会议签到表复印件；

13.《拟招聘教师情况一览表》电子档及纸质档；

14.函评专家信息表（如需函评，人事处另行通知二级单位提供材料）；

15.《新教师聘用告知书》电子档及纸质档。

备注：

1.评价意见不能简单以“同意”进行描述，应有完整的表述意见。

2.所有材料（电子档及纸质档）务必齐全，否则不予上会。